



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG
INSTITUTO DE MATEMÁTICA, ESTATÍSTICA E FÍSICA - IMEF
SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO



Av. Itália, km 8 – Rio Grande, RS – CEP 96201-900 – Brasil

EDITAL N° 01/2025 – Estágio Remunerado - Instituto de Matemática, Estatística e Física (IMEF)

O Instituto de Matemática, Estatística e Física - IMEF, torna público o presente edital para seleção para Estágio Remunerado para atuar junto à Secretaria de Pós-Graduação, a ser realizado de acordo com o disposto na Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008 e com a Instrução Normativa 02/2011 - PROGEP.

1. DA VAGA, REMUNERAÇÃO E CARGA HORÁRIA

1.1 Vaga:

Vaga	Descrição	Quantidade
Estágio Remunerado	Atividades inerentes a vaga: - Atendimento ao público em geral; - Atendimento de demandas dos cursos de Pós-Graduação; - Protocolo de documentos; - Arquivamento e outras atividades administrativas.	01

1.2 Remuneração:

Valor da Bolsa: R\$ 787,98

Auxílio Transporte: R\$ 10,00 por dia trabalhado

1.3 Carga Horária Semanal:

A carga horária semanal é de 20 horas, distribuídas no período de manhã e tarde entre segunda e sexta-feira de acordo com a necessidade de atividades presenciais da Secretaria de Pós-Graduação.

2. Área de Atuação:

Atividades a serem desempenhadas:

- Atendimento ao público em geral;
- Atendimento de demandas dos cursos de Pós-Graduação;
- Protocolo de documentos;
- Arquivamento e outras atividades administrativas.

3. Requisitos:

- Ser aluno/a regular dos cursos de graduação da FURG (preferencialmente noturnos);
- Não estar no último ou penúltimo semestre do curso de graduação;
- **Estar em curso que a Coordenação permita estágios administrativos;**
- Possuir conhecimentos em informática e uso de tecnologias digitais;
- Possuir habilidade em dialogar com o público;
- Não possuir outro tipo de bolsa (exceto os compatíveis com o contrato de estágio);
- Não estar atuando em outro estágio;
- Ter flexibilidade de horários nos turnos da manhã e tarde, de acordo com o Item 1.3;
- Cumprir os requisitos estabelecidos no Art. 10 da Deliberação 031/2016 - COEPEA/FURG;

Art. 10: As bolsas de estágio não obrigatório a que se refere o artigo 8º desta deliberação serão concedidas para estudantes de graduação:

I – com coeficiente de rendimento igual ou superior a cinco, ou índice equivalente quando estudantes de outra instituição de Ensino Superior;

II – com até uma reprovação por frequência no último período letivo concluído.

4. Das Inscrições:

Prazo para inscrições: 24/11/2025 até 28/11/2025.

Forma: Envio da seguinte documentação:

- *Curriculum Vitae*;
- Histórico escolar (graduação);
- Grade de horários para o semestre 2026/1 (comprovante de matrícula em que conste todos os horários);
- Formulário de Inscrição (Anexo do Edital);
- Vídeo de até 2 minutos com uma breve apresentação e relato da importância do desenvolvimento das atividades deste estágio em sua trajetória acadêmica.

para o e-mail: imef.pos@furg.br indicando como assunto “SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO”. Os documentos textuais deverão estar em formato PDF e aqueles que realizarem a inscrição sem algum destes documentos **não terão suas inscrições homologadas**.

O Formulário de Inscrição em formato .docx editável pode ser acessado através do link:

<https://docs.google.com/document/d/1LdKBuIS5QyU2JdD4QCHGwMHpN0hhSfXu/edit?usp=sharing&ouid=111020243467933918455&rtpof=true&sd=true>

5. Da Seleção:

A seleção será baseada na análise do *curriculum vitae*, histórico escolar, disponibilidade de horários conforme comprovante de matrícula e ficha de inscrição com análise das respostas solicitadas.

O cálculo a ser efetuado para a análise é:

$$NF = 0,2 * S + 0,4 * NC + 0,4 * NI$$

Sendo:

NF = Nota Final;

S = Nota relativa ao semestre em que se encontra o/a inscrito/a. Quanto mais cedo no curso, maior a nota;

NC = Nota relativa à análise do *curriculum vitae*. Serão pontuadas experiências prévias de trabalho (principalmente em áreas administrativas), participações em projetos de pesquisa, ensino ou extensão, trabalho voluntário, cursos de formação e atividades extracurriculares em geral;

NI = Nota relativa à análise do Formulário de Inscrição (em anexo) e vídeo de apresentação.

6. Cronograma:

24/11/2025 a 28/11/2025: Inscrições através do e-mail imef.pos@furg.br

01/12/2025: Publicação da Homologação das inscrições e envio de recursos através do e-mail imef.pos@furg.br (até 23:59h do dia 02/12/2025);

03/12/2025: Publicação do Resultado Preliminar e envio de recursos através do e-mail

imef.pos@furg.br (até 23:59h do dia 04/12/2025);

05/12/2025: Publicação do Resultado Final e início do processo de contratação junto à PROGEP.

Todas as etapas serão publicadas no site do IMEF: <https://imef.furg.br/>

Em caso de não haver inscrições, todas as datas do cronograma ficam prorrogadas por uma semana (7 dias).

7. Classificação:

O/a primeiro/a candidato/a será contratado de forma imediata. Os/as demais classificados/as poderão ser chamados/as conforme a necessidade.

Banca Examinadora:

Me. Yan Ballinhas Soares (IMEF-FURG) - Titular

Dr. Leandro da Silva Saggiomo (IMEF-FURG) - Titular

Prof. Dr. Jorge Luiz Pimentel Junior (IMEF-FURG) - Suplente

Rio Grande, 18 de novembro de 2025

ANEXO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG
INSTITUTO DE MATEMÁTICA, ESTATÍSTICA E FÍSICA - IMEF
SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO



Av. Itália, km 8 – Rio Grande, RS – CEP 96201-900 – Brasil

SELEÇÃO PARA ESTÁGIO

Nome:

Matrícula:

Curso de Graduação:

Semestre:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

CEP:

Telefone(s):

—

Experiência Profissional:

Cursos de Capacitação:

Quais características/qualidades você considera que podem ser essenciais para a realização de um bom trabalho administrativo em uma instituição de ensino pública? Cite até três.

Qual é a sua perspectiva pessoal sobre a importância das pós-graduações e do trajeto acadêmico em geral no desenvolvimento profissional e intelectual de um indivíduo, e como você vê esses elementos contribuindo para a sua própria jornada?

Quais são seus objetivos de aprendizado pessoal e profissional durante este estágio na secretaria de pós-graduação?

—

Como você equilibra suas responsabilidades acadêmicas com o compromisso de estagiar nesta posição?

Você tem alguma experiência anterior com sistemas de gerenciamento de informações acadêmicas ou software de planilhas e documentos/pacotes Office (ou LibreOffice)?